

Antagna den 2024-03-23

Stadgar för Älvsborgsarkivet Förenings- och lokalhistoria

Med organisationsnummer: 86 25 00 - 93 63

§ 1 ÄNDAMÅL

Mom. 1 Organisation

Älvsborgsarkivet utgör en ideell förening för Älvsborgsdelen av Västra Götalands läns ideella föreningar och lokala förenings-/folkrörelsearkiv.

Mom. 2 Uppgifter

Älvsborgsarkivets uppgifter är att medverka vid insamling, inventering, förtecknande, bevarande och vård av handlingar och annan dokumentation med anknytning till föreningslivet.

Älvsborgsarkivet ska fungera som gemensam funktion och resurs i arkivtekniska frågor samordning, personalutbildning och handledning, anslagsfrågor, kontakt med forskare mm för de lokala arkiven.

Älvsborgsarkivets uppgifter är att vara en central instans för registrering av arkivbildare och arkivförteckningar inom föreningslivet i länet.

Älvsborgsarkivet har även till uppgift att väcka intresse för föreningarnas historia samt ge råd och service i arkivfrågor samt vid behov ge stöd till anslutna föreningar.

§ 2 MEDLEMSKAP

Medlemskap i Älvsborgsarkivet är öppet för inom Älvsborgsdelen av Västra Götalands län verksamma ideella föreningar samt lokala förenings-/folkrörelsearkiv.

Ansluten organisation äger efter begäran rätt att utträda ur Älvsborgsarkivet.

Enskilda personer som önskar stödja Älvsborgsarkivets verksamhet kan bli stödmedlemmar.

§ 3 REPRESENTANTSKAP

Älvsborgsarkivets representantskap är dess högsta beslutande organ, vilket väljer styrelse, revisorer och valberedning. Varje ansluten medlemsorganisation har rätt att delta med ett ombud vid Älvsborgsarkivet representantskapsmöte. Stödmedlem har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Västra Götalandsregionen äger rätt att företrädas av en representant vid möten med arkivets representantskap.

§ 4 REPRESENTANTSKAPSMÖTEN

Mom. 1 Röstning

Varje medlemsorganisation äger vid representantskapsmöten en röst. Beslut fattas med enkel majoritet av de i omröstningen deltagande. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder utom vid val då lotten avgör. Styrelseledamöter äger rösträtt förutom vid

beslut om ansvarsfrihet och val.

Rösträtten är maximerad till en röst per person och kan ej överlåtas.

Mom. 2 Årsmöte

Representantskapet samlas till ordinarie årsmöte före utgången av april månad.

Skriftlig kallelse ska utsändas minst två månader före årsmötet.

Vid ärenden som avser ändring i stadgarna, ändring av årsavgift eller principiella frågor av vikt ska förslaget bifogas i kallelsen.

Övriga möteshandlingar ska vara tillgängliga för ombuden senast en vecka före mötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- Fråga om årsmöte blivit behörigen utlyst
- Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare/rösträknare)
- Anteckning av närvarande och justering av röstlängd
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
- Fråga om arvoden
- Fastställande av budget och inriktningsplan för innevarande år samt en långsiktig plan för 3 år
- Val av styrelse och ersättare
- Val av revisorer och revisorsersättare
- Val av valberedning
- Av styrelsen eller revisorer väckta frågor
- Av medlemmar väckta motioner

Mom. 3 Extra representantskapsmöte

Om styrelsen finner det erforderligt eller framställan därom görs av minst en tredjedel av de anslutna medlemmarna, ska kallas till ett extra möte.

Kallelse till extra representantskapsmöte ska utsändas en månad före mötet.

Möteshandlingar ska vara ombuden tillhanda senast en vecka före mötet.

Mom. 4 Motioner

Motioner från medlemmar inlämnas till styrelsen senast en månad före årsmötet.

Styrelsen ska avge yttrande över väckta motioner.

Mom. 5 Nomineringar

Nomineringar till de poster som ska väljas på årsmötet bör vara valberedningen skriftligen tillhanda helst senast 1 månad före årsmötet.

§ 5 VALBEREDNING

Representantskapet väljer vid sitt årsmöte en valberedning, Den utgörs av tre personer av vilka en utses till sammankallande. Mandattiden är ett år.

§ 6 STYRELSEN

Mom. 1 Styrelsesammansättning

Älvsborgsarkivets styrelse ska bestå av ordförande och kassör vilka väljs särskilt, samt fem ledamöter och två ersättare.

Mandatperioden för ordförande, kassör och ledamöter är 2 år, personerna väljs växelvis 4 ena året och andra årets väljs 3.
Två ersättare väljs för ett år.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott och övriga funktioner samt att i särskild fråga adjungera särskild person.

Mom. 2 Riktlinjer

Styrelsens har till uppgift att styra Älvsborgsarkivets verksamhet i enlighet med stadgarna och de riktlinjer som årsmötet anger.

Styrelsen avger verksamhetsberättelse med årsredovisning samt ger förslag till budget, inriktningsplan och långsiktig plan till årsmötet.

Styrelsen anställer arkivchef och övrig personal.

Mom. 3 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder då ordförande finner det erforderligt eller när minst tre ledamöter gör framställan därom.

Styrelsen är beslutför när fyra ledamöter är närvarande.

Arkivchefen är föredragande vid styrelsens sammanträden.

§ 7 FIRMATECKNARE/FÖRETRÄDARE

Mom. 1 Firmatecknare/Företrädare

Styrelsen utser dem som tecknar Älvsborgsarkivets firma. Vid uttag av i bank innestående medel ska firman tecknas av två i förening.

Mom. 2 Attesträtt

Attesträtt ska regleras i särskilt beslut av styrelsen.

§ 8 EKONOMI

Mom. 1 Medlemsavgifter

Medlemsavgift för Älvsborgsarkivet medlemmar fastställs av årsmötet.

Befrielse kan beviljas av styrelsen.

Mom. 2 Räkenskapsföring

Älvsborgsarkivets räkenskaper ska föras per kalenderår och stå till revisorernas förfogande fyra veckor före årsmötet.

Mom. 3 Medelsplacering

Älvsborgsarkivets tillgångar ska placeras i av styrelsen bestämda banker eller mot annan lika betryggande säkerhet.

§ 9 REVISION

För granskning av Älvsborgsarkivets räkenskaper och förvaltning väljs växelvis på två år två revisorer jämte två revisorsersättare.

§ 10 STADGEÄNDRING

Stadgeändring kräver beslut på två på varandra följande representantskapsmöten, varav

ett ska vara ordinarie årsmöte, med minst 2 månader mellan mötena.

§ 11 UPPLÖSNING

Älvsborgsarkivet kan inte upplösas om minst två medlemmar önskar fortsätta verksamheten. Beslut om upplösning ska fattas av två på varandra följande representantskapsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Mellan mötena ska förflyta en tid av minst sex månader. I händelse av upplösning överlämnas Älvsborgsarkivet tillgångar och tillhörigheter efter medgivande av deponenter till Riksarkivet eller organisation med närliggande verksamhetsområde.